



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI PROGETTO ARACNE

AMBITO TERRITORIALE B2 – LEGGE 328/00
COMUNE CAPOFILA – MONTESARCHIO (BN)



BANDO DI GARA SERVIZIO TRASPORTO DISABILI – VII annualità

SI RENDE NOTO

che con determinazione n° _____ del 24/12/2009, esecutiva nelle forme di legge, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle offerte alla gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio "Trasporto Disabili" VII annualità.

Ente appaltante: Ambito B2 - Comune Capofila Montesarchio (BN).

Oggetto: Affidamento del Servizio "Trasporto Disabili" VII annualità – Legge 328/00, in favore degli utenti *diversamente abili* residenti nei Comuni costituenti l'Ambito B2 e frequentanti le strutture riabilitative, tramite procedura aperta ai sensi dell'art.3 comma 37, dell'art. 55 D.Lgs. 163/06, commi 1 e 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Servizio elencato nell'allegato II B (cat,25 – CPC 93)

Importo a base di gara: € 87.087,00 (ottantasettemilaottantasette/00) IVA INCLUSA di cui 65.087,00 a valere sui fondi programmati nel Piano di Aggiornamento VII annualità ed € 22.000,00 (ventiduemila/00) a valere sui fondi regionali e/o di compartecipazione riferiti al Piano di Zona VIII annualità.

Si precisa che l'importo originario previsto nella programmazione VII annualità, pari ad € 65.087,00, è stato rideterminato in € 87.087,00 stante la necessità di un potenziamento del servizio che si sostanzierà nella presenza, sui mezzi, di accompagnatori in possesso di Diploma di Operatore Socio-Assistenziale – **art. 3 del Capitolato speciale d'appalto** - e nell'utilizzo, qualora se ne determinasse la necessità, di un ulteriore mezzo.

Tale rimodulazione del progetto *Trasporto Disabili*, prevedendo servizi aggiuntivi non previsti ancorché necessari, non permetterebbe con l'originario importo assegnato per la VII annualità la copertura del servizio per l'intero anno 2010, per cui è stata prevista una copertura economica aggiuntiva pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00) riferita al nuovo Piano di Zona VIII annualità, in corso di redazione e soggetto poi ad approvazione da parte della Regione Campania.

La mancata approvazione da parte della Commissione Regionale Campana del Piano di Zona VIII annualità, determina la cogenza della vecchia copertura economica di € 65.087,00 (sessantacinquemilaottantasette/00) e, fatta salva la rimodulazione, la conseguente chiusura del servizio anticipata al 30 settembre 2010.

Luogo di esecuzione: Comuni afferenti l'Ambito territoriale B2 e luoghi in cui sono ubicati le strutture riabilitative.

Caratteristiche specifiche: Il servizio oggetto della gara, con particolare riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale di Appalto, dovrà essere svolto secondo modalità ed orari stabiliti

preventivamente alla firma del contratto. L'Aggiudicataria dovrà possedere alla data di presentazione della domanda almeno 2 veicoli, con minimo 20 posti complessivi, abilitati al trasporto disabili. Tale dotazione di mezzi, come sopra precisato, sarà incrementata qualora il bisogno dell'utenza lo richieda.

Durata del servizio: Il servizio avrà inizio il 18 Gennaio 2010 e terminerà il 31 Dicembre 2010.

Imprese Partecipanti: Sono ammesse a partecipare e presentare l'offerta, esclusivamente i soggetti del Terzo Settore come di seguito individuati:

- organismi della cooperazione;
- cooperative sociali;
- A.T.I.
- fondazioni;
- enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;

tutti, comunque, aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro. Secondo le indicazioni di cui alla delibera n.1079 della Giunta Regionale della Campania, non possono concorrere direttamente al presente appalto le Organizzazioni del Volontariato di cui alla legge quadro n.266/1991 e L.R.Campania n.9/1993;

I soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006 e dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 28 del D.P.R. N. 34/2000.

Procedura

a) Procedura aperta ex art.55 comma 1 e 3 del D.Lgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006, con abbreviazione dei termini previsti dall'art. 70, comma 5 dovuti a motivi di urgenza (assicurare la continuità del Servizio) e nel rispetto degli artt. 5 e 6 del DPCM 30/03/01, fermo restando quanto stabilito dall'art.11 della legge 328/00 secondo gli indirizzi emanati dalla Regione Campania con la citata deliberazione della Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/02 sulla base della valutazione del progetto e della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori nonché dell'esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento, tenendo conto dei seguenti elementi: qualità economica, qualità organizzativa, qualità del servizio previsto nel progetto.

L'attribuzione dei punteggi sarà fatta in osservanza a quanto prescritto di seguito.

Non si procederà all'affidamento se non siano pervenute almeno 2 (due) offerte valide.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La richiesta di partecipazione, corredata di tutti i documenti, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesarchio (BN) a pena di esclusione, entro le ore 14,00 del quindicesimo giorno feriale lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio del Comune di Montesarchio (BN). Non fa fede, pertanto, il timbro apposto dall'ufficio postale.

Si informano i partecipanti che:

- il Comune inserirà nel contratto la seguente clausola: *“oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, de D.P.R. n. 252 del 03/06/08, riservandosi di attentamente valutare l'interesse pubblico alla permanenza di un rapporto contrattuale o di un'autorizzazione nella ipotesi della acquisizione di un'informazione atipica ai sensi dell'art. 1 septies L. 726/82”.*
- a seguito si adozione da parte della Stazione Appaltante del **“Patto di Integrità”** Best Practice in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, il **soggetto partecipante** sarà tenuto, pena l'esclusione, alla sottoscrizione di tale Patto volto a stabilire la reciproca, formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere

somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente. Tale documento costituirà parte integrante dell'eventuale contratto stipulato con la Stazione Appaltante.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine su indicato un plico adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI”**. Nel plico dovranno essere inseriti due buste riportanti all'esterno le diciture di seguito riportate.

Ciascuna busta dovrà essere adeguatamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura.

BUSTA N. 1 “Documenti di partecipazione” ed “Offerta Tecnica”

Nella busta n.1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni, rese sottoforma di autocertificazioni, attestanti i seguenti obblighi, fatti, stati, impegni ed opzioni:

1. elenco di tutti i documenti e dichiarazioni presentate;
2. sottoscrizione di apposita dichiarazione con la quale – pena la decadenza dal contratto e dai benefici – la Ditta/Cooperativa aggiudicataria *“si impegna a segnalare immediatamente alle Forze di Polizia, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.), con riserva dell'Amministrazione a recedere dal contratto o dall'agevolazione finanziaria ove venga acclarata la violazione di siffatta clausola, salva l'ipotesi di un'accertata collaborazione con l'A.G.”* - secondo l'allegato schema (Protocollo di legalità tra Prefettura di Benevento e Comune di Montesarchio sottoscritto in data 20 novembre 2008);
3. sottoscrizione del *“Patto di Integrità”* Best Practice (allegato al presente avviso) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
4. istanza di ammissione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
 - a) l'aver preso visione del Capitolato Speciale di appalto completo di ogni sua parte, di cui si accettano tutte le clausole, nessuna esclusa;
 - b) che tutti i documenti d'appalto, Capitolato compreso, sono sufficienti ed idonei ad individuare completamente il servizio da svolgere ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione del servizio stesso;
 - c) di attuare a favore dei lavoratori le condizioni normative retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dalla contrattazione nazionale del settore con specifico riferimento alle mansioni del singolo operatore;
 - d) che la stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favor dei lavoratori e con obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o straniera se trattasi di ditta/cooperativa straniera;
 - e) lo stato di regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della Legge 68/99 o analogo legislazione dello Stato in cui sono stabiliti i concorrenti;
 - f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione delle procedure di affidamento delle forniture e dei servizi e di non essere stati temporaneamente esclusi dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 - g) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ovvero non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- h) che nei confronti del titolare o del legale rappresentante non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per i delitti finanziari, o per delitti che escludono la partecipazione da gare pubbliche;
 - i) che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova da Enti appaltanti;
 - j) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera;
 - k) di non aver rilasciato false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
 - l) di assumere ogni responsabilità di carattere civile e penale inerente l'esecuzione dell'appalto;
 - m) di osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e di adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni a persone o cose. Ogni responsabilità in caso di danno ricadrà pertanto sull'appaltatore;
 - n) di aver tenuto conto nella determinazione del prezzo di tutte le obbligazioni come sopra esposte e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
 - o) di impegnarsi a retribuire con regolarità i lavoratori incaricati dei diversi servizi, oneri sociali e previdenziali compresi;
 - p) il possesso del certificato, in originale o copia autenticata, di data anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, d'iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro delle ditte C.C.I.A.A.;
 - q) limitatamente alle Cooperative sociali, l'iscrizione nell'apposito registro regionale ai sensi della Legge 381/91 o eventuale registro dello Stato in cui ha sede la cooperativa;
 - r) il possesso di certificato "nullo" del Casellario Giudiziale, in data non anteriore ai sei mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta del titolare o del legale rappresentante nel caso di casellario giudiziale non "nullo" l'autocertificazione dovrà indicare contestualmente le annotazioni riportate;
 - s) la dichiarazione a firma del titolare o del legale rappresentante della ditta autenticata ai sensi di legge, attestante l'insussistenza dei provvedimenti di cui alla legge 55/90 (antimafia);
 - t) l'obbligo di presentare, in caso di aggiudicazione, nel termine di quindici giorni dalla richiesta i documenti originali relativi alle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti di partecipazione non acquisibili direttamente dall'Amministrazione;
 - u) l'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente (comma 1 art. 75 D.Lgs. n. 163/06);
 - v) l'obbligo a costituire in caso di aggiudicazione, entro il termine suddetto, la cauzione a garanzia del contratto in misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
 - w) l'impegno ad assumere il carico, in caso di aggiudicazione e come previsto per legge, di tutte le spese, i diritti di segreteria per la stipulazione del contratto, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, senza alcun diritto di rivalsa nei riguardi dell'Ente appaltante;
 - x) di indicare nella persona del Sig..... il responsabile del servizio al quale il Comune potrà fare riferimento per ogni questione riguardante lo stesso.
5. Dichiarazione resa sottoforma di autocertificazione attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore in oggetto della gara realizzati negli ultimi tre anni;
6. Elenco, sintetico e possibilmente schematico, dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni correlato, se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni Enti Pubblici, da certificati rilasciati da stesse Amministrazioni;

7. Dichiarazione di possesso dell'autorizzazione "noleggjo con conducente" la cui assenza è causa di esclusione;
8. Descrizione dei veicoli di proprietà che dovranno essere attrezzati al trasporto disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti nella misura non inferiore al 30% del totale;
9. Curricula degli accompagnatori.

Costituiscono motivo di esclusione anche la mancata presentazione delle autocertificazioni di cui ai punti 3 – 4 – 6 – 7 e 8, nonché l'omissione della firma della persona fisica che legalmente rappresenta il soggetto economico concorrente, nonché l'assenza, anche di uno solo, dei documenti richiesti.

Le sopra citate dichiarazioni, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, inoltre, l' "**offerta tecnica**" che consiste in una relazione nella quale vengono indicati:

- L'esperienza acquisita dall'organizzazione nell'erogazione dei servizi di trasporto disabili negli ultimi due anni;
- Modalità di intervento e di assistenza in caso di assenza di autisti e degli accompagnatori o per fermo degli automezzi.

Nella relazione dovranno essere evidenziati gli eventuali automezzi e l'eventuale personale messo a disposizione per svolgere le sostituzioni, ulteriore rispetto a quello impiegato per lo svolgimento del servizio giornaliero, nonché le modalità organizzative proprie che il concorrente intende attuare nel caso di sostituzione del personale e/o degli automezzi.

Per ciascuno degli automezzi dovranno essere indicati: la tipologia, l'anno di prima immatricolazione, la dotazione di trasporto carrozzine.

Per il personale impiegato dovranno essere indicate le mansioni, i titoli, l'eventuale esperienza.

Nella relazione vanno, inoltre, inseriti: arricchimento dell'offerta, materiali utilizzati, curriculum del coordinatore tecnico che si intende designare.

L' "**offerta tecnica**" dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente.

BUSTA n. 2: "Offerta economica"

Nella busta n.2 dovrà essere inserita l' offerta economica che il concorrente intende proporre.

L'offerta economica deve contenere la chiara indicazione del costo complessivo del servizio in appalto espresso in lettere e cifre, IVA inclusa riferito al periodo di affidamento del servizio, tenendo conto di tutte le clausole indicate nel Capitolato.

Nel caso di discordanza fra le indicazioni del prezzo e del valore (cifre e lettere) sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per la Commissione esaminatrice.

L'offerta e tutte le dichiarazioni e certificazioni devono essere redatte e sottoscritte da chi legalmente rappresenta la società concorrente e ne esercita i poteri di gestione, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base del criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi elencati in ordine decrescente d'importanza:

1. qualità del servizio/offerta tecnica;

2. offerta economica

Gli elementi di valutazione nel dettaglio sono i seguenti:

1. OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI

- Svolgimento di servizi identici o analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, con specificazione dell'Ente titolare, della data d'inizio e della scadenza, e con l'indicazione dell'importo aggiudicato. **Punteggio massimo punti 30** così ripartiti: punti 0,50 per ogni mese intero di servizio e/o attività prestata.
- Modalità di intervento ed assistenza in caso di assenza di autisti, di accompagnatori o per fermo mezzi. **Punteggio massimo punti 25.**
- Arricchimento dell'offerta in termini di servizi innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale. **Punteggio massimo punti 10.**
- Quantità e qualità del materiale ed attrezzature che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività. **Punteggio massimo punti 10.**
- Presenza di un coordinatore tecnico delle attività. **Punteggio massimo punti 5.**

2. OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO PUNTI 20

L'offerta dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente disciplinare e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del Servizio.

Il corrispettivo offerto è così valutato:

1. all'offerta globale con prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
2. alle altre offerte vengono attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{prezzo più basso}}{\text{ogni altra singola offerta.}}$$

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

A seguito della verifica effettuata, qualora risulti la mancata applicazione delle norme del contratto di lavoro, l'Ente procede alla risoluzione del rapporto contrattuale applicando la penale prevista dalla Convenzione stipulata.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente presentata oltre il termine dinanzi fissato.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.
3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra procedura.
4. Non sarà ammessa alla gara l'offerta qualora il plico esterno non sia sigillato su tutti i lembi di chiusura, ovvero risulti incompleto o irregolare in uno o più documenti richiesti.
5. Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non espressamente confermato e sottoscritto.
6. Alla data fissata, il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta e dà inizio alle operazioni di ammissione alla gara delle Imprese, verificando la regolarità della documentazione presentata ed inserita nella busta n.1. Terminata detta fase, si procede in successiva seduta non pubblica alla apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica che sarà valutato dalla Commissione. Infine si procederà all'apertura pubblica delle buste contenenti l'offerta

economica.

7. Non si procederà all'affidamento se non siano pervenute almeno 2 (due) offerte valide.
8. Ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e/o economico, secondo il motivato giudizio della Commissione.
9. Il calendario delle sedute pubbliche della Commissione è fissato così come segue:

12/01/2010 ore 11.00 - Apertura plichi ed esame della documentazione amministrativa.

13/01/2010 ore 11.00 - Apertura offerta economica ed aggiudicazione provvisoria.

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI - VII annualità
Piano sociale di zona “ARACNE”**

Art. 1

Oggetto dell’appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio “*Trasporto Disabili*” VII annualità rivolto a persone in situazioni di handicap, residenti nei Comuni dell’Ambito B2, che necessitano di frequentare, in regime di semiconvitto o di Centro Diurno Integrato, il Centro Medico Erre situato nel Comune di Sant’Agata dei Goti (BN).

Il Capitolato si rifà ai contenuti dei Progetti a favore dei disabili inseriti nel Piano Sociale di Zona Ambito B2 - VII annualità d’attuazione *ex Legge* 328/00.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

Art. 2

Destinatari

Disabili residenti nei Comuni costituenti l’Ambito B2 che frequentano, in regime di semiconvitto o di Centro Diurno Integrato, il Centro Medico Erre situato nel Comune di S.Agata dei Goti (BN).

Art. 3

Descrizione del servizio e requisiti del personale impiegato

L’impresa aggiudicataria dovrà effettuare il trasporto di tutti gli utenti disabili residenti nei Comuni dell’Ambito B2, secondo quanto comunicato dall’Ufficio di Piano anche successivamente all’aggiudicazione della gara, con le seguenti modalità:

- tutti i giorni feriali i disabili devono essere trasportati al Centro Medico Erre a S.Agata dei Goti (BN) ed aiutati nelle operazioni di salita e discesa dal pulmino;
- il servizio dovrà essere assicurato di norma nei giorni feriali e nella fascia oraria 9:30 - 16:00. Tali orari sono da considerarsi puramente indicativi e possono subire variazioni secondo le necessità comunicate dall’Ufficio di Piano;
- le ammissioni al Servizio verranno effettuate dall’Ufficio di Piano;
- il Servizio Trasporto disabili comprende, oltre, all’autista, la presenza sui mezzi di accompagnatori muniti di Diploma di Operatore Socio-Assistenziale. Gli accompagnatori dovranno in particolare:
 1. ricevere ciascun disabile da parte del genitore, o di altro soggetto incaricato, in ora stabilita, aiutandolo ad accedere al pulmino;
 2. svolgere attività di gestione dell’utente durante il periodo di percorrenza, qualora se ne determinasse la necessità;
 3. utilizzare la comunicazione nella relazione di aiuto;
 4. riconoscere ed utilizzare sistemi di comunicazione e di relazioni appropriati;
 5. aiutare il *diversamente abile* nella discesa dal pulmino e consegnarlo agli operatori dei centri riabilitativi.

L’impresa aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l’espletamento delle funzioni relative al Servizio oggetto dell’appalto un numero di operatori così specificati:

- nr. 2 autisti (suscettibile di incremento di n. 1 unità in caso di aumento del bisogno da parte dell’utenza tale da richiede un ulteriore mezzo);
- n. 1 accompagnatore su ciascun mezzo utilizzato.

Profili Professionali

Il personale che l'Impresa intende mettere a disposizione per la conduzione dei mezzi di trasporto dovrà essere in possesso della Patente di guida prevista dalla Legge per tale servizio.

L'Impresa, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire l'elenco del personale di cui intende avvalersi per lo svolgimento dell'attività sopra indicata impegnandosi a non modificarlo per tutta la durata del rapporto convenzionale.

Qualora si rendesse necessario apportare modifiche o integrazioni l'Impresa dovrà darne tempestiva comunicazione al Referente dell'Ufficio di Piano.

L'Impresa dovrà garantire il possesso della necessaria idoneità fisica e psico-attitudinale del personale.

Il Rappresentante Legale dell'Impresa risponde della completa realizzazione del servizio convenzionato e dell'organizzazione del personale dell'Impresa.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, dalle norme sindacali ed assicurative (infortuni e previdenziali).

I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

La stazione appaltante potrà in qualsiasi momento richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Art. 4

Caratteristiche degli automezzi

L'aggiudicataria dovrà possedere alla data di presentazione della domanda almeno n.2 veicoli con minimo 20 posti complessivi, abilitati al trasporto disabili. Gli automezzi dovranno essere di proprietà o in disponibilità della ditta appaltatrice e almeno in percentuale del 30%, dovranno essere attrezzati al trasporto disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti.

Tale dotazione di mezzi sarà incrementata di n. 1 unità qualora il bisogno dell'utenza lo richieda.

Art. 5

Importo

L'importo relativo all'affidamento è pari ad € 87.087,00 (ottantasettemilazerottantasette/00) IVA INCLUSA di cui 65.087,00 a valere sui fondi programmati nel Piano di Aggiornamento VII annualità ed € 22.000,00 (ventiduemila/00) a valere sui fondi regionali e/o di compartecipazione riferiti al Piano di Zona VIII annualità.

Si precisa che l'importo originario previsto nella programmazione VII annualità, pari ad € 65.087,00, è stato rideterminato in € 87.087,00 stante la necessità di un potenziamento del servizio che si sostanzierà nella presenza, sui mezzi, di accompagnatori in possesso di Diploma di Operatore Socio-Assistenziale – **art. 3 del Capitolato speciale d'appalto** - e nell'utilizzo, qualora se ne determinasse la necessità, di un ulteriore mezzo.

Tale rimodulazione del progetto *Trasporto Disabili*, prevedendo servizi aggiuntivi non previsti ancorché necessari, non permetterebbe con l'originario importo assegnato per la VII annualità la copertura del servizio per l'intero anno 2010, per cui è stata prevista una copertura economica aggiuntiva pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00) riferita al nuovo Piano di Zona VIII annualità, in corso di redazione e soggetto poi ad approvazione da parte della Regione Campania.

La mancata approvazione da parte della Commissione Regionale Campana del Piano di Zona VIII annualità, determina la cogenza della vecchia copertura economica di € 65.087,00 (sessantacinquemilazerottantasette/00) e, fatta salva la rimodulazione, la conseguente chiusura del servizio anticipata al 30 settembre 2010.

Art. 6

Durata del servizio

Il servizio avrà inizio il 18 Gennaio 2010 e terminerà il 31 Dicembre 2010. In caso di mancata approvazione da parte della Regione Campania del Piano di Zona VIII annualità, la chiusura del Servizio verrà anticipata al 30 settembre 2010.

Art. 7

Caratteristiche del Servizio

Il Servizio oggetto dell’Affidamento è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l’Ambito può senza alcuna formalità sostituirsi all’Appaltatore per l’esecuzione di ufficio a danno e spese dell’inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 8

Rapporti con l’Amministrazione appaltante e rispettivi obblighi

La Ditta affidataria si impegna:

- a garantire la continuità del servizio per l’intera durata dell’affidamento;
- a gestire il servizio concordando preventivamente con il Responsabile dell’Area Disabili in seno all’Ufficio di Piano, modalità, orari e tutto ciò che attiene al funzionamento e l’operatività del servizio;
- a concordare preventivamente con l’Ufficio di Piano eventuali variazioni in discordanza con l’orario e le modalità dell’intervento di cui sopra, al fine di garantire un servizio consono alle esigenze dell’utenza.
- ad informare, tempestivamente, il Responsabile dell’Area Disabili in seno all’Ufficio di Piano, il mancato prelevamento dell’utente dalla propria abitazione o dal Centro di riabilitazione motivandolo;
- evidenziare al Responsabile Area Disabili dell’U. di P. qualunque problematica emergente nel corso dell’espletamento del Servizio;
- ad allegare alla fattura mensile il “Registro presenze degli utenti” consegnato all’aggiudicatario dal Responsabile dell’Area Disabili prima dell’avvio del servizio stesso.

La stazione appaltante si impegna:

- a corrispondere all’affidatario gli oneri d’appalto.

Art. 9

Garanzie e responsabilità

La Ditta affidataria, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, è responsabile, in via esclusiva, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del Servizio o a terzi, siano essi cagionati dagli operatori impiegati nei servizi, siano essi cagionati dagli utenti a terzi.

Art.10

Controlli e verifiche

I controlli sulla natura e sul corretto svolgimento del Servizio oggetto della gara vengono svolti, ordinariamente, dal Referente Area Disabili dell’Ufficio di Piano.

Resta facoltà dell’Ufficio di Piano richiedere, in qualsiasi momento, incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l’efficienza e l’efficacia della gestione nonché assumere informazioni sul regolare svolgimento dei trasporti ed effettuare controlli a campione.

Art. 11

Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'aggiudicatario viene riconosciuto e stimolato. L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del Servizio.

Art. 12

Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (centocinquanta/00) e € 3.000,00 (tremila/00), a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

Art. 13

Pagamenti

Alla liquidazione, compatibilmente con i tempi e l'organizzazione degli uffici competenti, si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La liquidazione avverrà con Determinazione del Comune Capofila, previo provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del Servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del Responsabile di Area dell'Ufficio di Piano.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale dell'affidatario presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc.

Art. 14

Divieto di subappalto

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o in parte del contratto.

L'affidatario è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Art. 15

Spese contrattuali

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della Ditta.

Art. 16

Cauzione

L'Affidataria dovrà prestare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 17
Contratto

L'affidatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Art. 18
Controversie e risoluzione del Contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 12, il Responsabile del Procedimento, su indicazioni fornite dall'Ufficio di Piano, si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano e l'affidatario relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di procedura civile.

Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

Art. 19
Domicilio dell'affidatario

All'atto della stipula del contratto di affidamento e per ogni effetto, la Ditta dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

Art. 20
Norme Generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
COMUNE DI MONTESARCHIO
Dott.ssa BRUNELLA ASFALDO

SCHEMA PATTO D' INTEGRITÀ

TRA

COMUNE DI MONTESARCHIO

&

LA DITTA _____

CONTRATTO/CONVENZIONE:.....

per fornitura di:

per lavori di:

per servizi di:

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Montesarchio, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla proposta contrattuale da ciascun potenziale contraente. La mancata consegna di questo documento, debitamente parafato e sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto/convenzione stipulato con il Comune di Montesarchio.

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Montesarchio e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione, consistente tra l'altro nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte dell'amministrazione.

Quando l'assegnazione dei contratti avvenga tramite gara, il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Montesarchio impiegati ad ogni livello nell'espletamento della selezione e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni e penali previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto. I funzionari aventi poteri discrezionali nel quadro delle funzioni sopra descritte sono anch'essi tenuti alla firma di particolari Patti di Integrità. Analoghe procedure sono in vigore per i contratti/convenzioni stipulati al di fuori delle procedure concorsuali.

Ove la scelta del contraente avvenga per gara, il Comune di Montesarchio si impegna anche a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara. Quando l'esame delle offerte include una valutazione qualitativa, l'amministrazione si impegna a chiarire i criteri di scelta e la loro applicazione ai casi particolari.

La sottoscritta ditta si impegna a segnalare al Comune di Montesarchio qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto. La ditta, prima dell'offerta ed in sede di valutazione dei requisiti di partecipazione, o comunque non appena ne abbia la possibilità materiale, si impegna a segnalare:

- i possibili conflitti di interesse alla stessa noti relativi ai funzionari incaricati dei procedimenti;
- le disposizioni di capitolato o di bando che ad avviso della ditta sono scritte in maniera da favorire un concorrente od un insieme di concorrenti; nella valutazione di tali segnalazioni l'amministrazione si atterrà, per quanto afferente, alle indicazioni via via emanate dall'agcm e dalle competenti autorità comunitarie;
- le disposizioni di capitolato o di bando che si prestano a dubbi interpretativi;
- le eventuali carenze del capitolato, ovvero gli elementi che sono necessari tecnicamente o legalmente, per rendere i beni o i servizi acquistati conformi alle norme in (ad esempio, per la gestione di impianti, la mancata previsione di adeguamento antiinfortunistico degli stessi se necessario, la mancata inclusione di manutenzioni indispensabili in ragione della qualità dei servizi o di norme circa la sicurezza del lavoro, le manutenzioni pregresse o straordinarie, etc).
- le disposizioni di capitolato o di bando che rendono la redditività del contratto legata in modo non trascurabile a future decisioni dell'amministrazione (cc 1355), e che potrebbero favorire in conseguenza offerte sottocosto da parte di coloro che abbiano un'intesa con i soggetti capaci di influenzare tali decisioni (ad esempio, "ventagli" di prestazioni da effettuarsi a richiesta con alcune delle stesse previste sottocosto).
- le incongruità tecniche o amministrative che ad avviso della ditta affettano le disposizioni di capitolato o di bando, in modo da limitare lo spreco di denaro pubblico e le varianti contrattuali;
- le disposizioni contrattuali che per la loro formulazione non si prestano ad un agevole controllo a posteriori da parte dei terzi, lasciando margine per successivi accordi in danno dell'ente (ad esempio: retribuzione della manodopera ad ore, compensi a misura di opere non successivamente ispezionabili, etc); La ditta può anche suggerire miglioramenti a tali disposizioni, tenuto conto della stretta preferenza per l'acquisto di prestazioni complete e facilmente verificabili a posteriori.
- ogni elemento atto a limitare una perfetta e leale concorrenza.

La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti del Comune del comportamento delle ditte a lei collegate ai sensi del C.C. o assieme alle quali esista un legame ai sensi della normativa antitrust.

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta ditta accetta irrevocabilmente le penali che in caso di mancato rispetto degli impegni anti-corrruzione assunti con questo Patto di Integrità, potranno esserle applicate:

- cancellazione dei contratti in essere con il Comune;
- confisca della cauzione di validità dell'offerta;
- confisca della cauzione definitiva, al fine dell'applicazione delle penali sotto riportate;
- penale contrattuale a favore del Comune di Montesarchio nella misura dell'8% del valore del contratto, oltre al rimborso dei danni;
- penale contrattuale a favore degli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, oltre al rimborso dei danni;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Montesarchio per 5 anni, mediante esclusione dall'elenco dei fornitori di beni e prestatori di servizi dell'amministrazione;

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito del contratto/convenzione in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o in esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Comune di Montesarchio e gli interessati a questo contratto/convenzione, e tra i gli interessati stessi, sarà risolta mediante arbitrato.

Due arbitri verranno nominati mediante accordo tra le parti entro trenta giorni dalla comunicazione dell'inizio della procedura arbitrale, ovvero, in caso di mancato accordo, dal presidente del tribunale o CCIA competente per territorio; lo stesso presidente del tribunale nominerà il presidente del collegio arbitrale. Il collegio deciderà secondo equità ed avrà sede nel palazzo comunale. Il collegio arbitrale agisce indipendentemente da eventuali giudizi amministrativi o penali. Il Collegio arbitrale avrà competenza anche su eventuali penali a carico del Comune di per il recupero del danno in caso di mancato rispetto delle condizioni di corretta valutazione delle offerte proposte.

Il responsabile del procedimento è

Data.....

PER IL COMUNE DI MONTESARCHIO
IL SINDACO

LA DITTA

Per approvazione specifica della clausola compromissoria nonché delle limitazioni contrattuali del contraente nei confronti di terzi e dell'attribuzione di responsabilità

PER IL COMUNE DI MONTESARCHIO
IL SINDACO

LA DITTA